

**Udzielający zamówienia:
Gminna Przychodnia Zdrowia
w Andrespolu
ul. Rokicińska 125
90-020 Andrespol**

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na świadczenia **polegające na wykonywaniu badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej**

PRZEZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 26 UST. 1 USTAWY Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 ROKU O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (Dz.U. 2023 POZ. 991 Z POZ. ZM.).

Zatwierdził :.....

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 z poz. zm.)

II. Konkurs ogłasza Dyrektor Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu

III. Zakres Przedmiotu konkursu

Przedmiot konkursu obejmuje przyjęcie obowiązku udzielania świadczeń w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

01.07.2023 r. - 30.06.2026 r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Przyjmującego zamówienie.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty na własne ryzyko.
4. Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna być napisana w języku polskim (oferta i wszelkie inne dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego) czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na zewnątrz.
5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę, a dodatkowo miejsca, w których oferent naniósł zmiany, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi oferenta, a zewnętrzną zaadresować na Udzielającego zamówienia i opatrzyć napisem:

ZAMAWIAJĄCY:

Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu
95-020 Andrespol, ul. Rokicińska 125

Oferta w postępowaniu

Nr postępowania ZP.GPZ.271.1.2023 pn.:

„Konkurs ofert na świadczenie usług polegających na wykonywaniu badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej w Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu”

**Liczba stron:.....
godz. 13⁰⁰**

Nie otwierać przed dniem: 07.06.2023 r.

7. Oferent określi cenę brutto poszczególnych świadczeń według wzoru – **Załącznik Nr 1**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

8. Oferta, aby została uznana za ważną, winna zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty na załączonym druku lub ściśle wg jego wzoru (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**),
 - 2) wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszym Regulaminie.
9. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w niniejszym Regulaminie dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie. Wymagane jest uwierzytelnienie przez organ wydający dokument bądź przez osobę zaufania publicznego (notariusz, radca prawny, adwokat) wraz z datą uwierzytelnienia lub poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty.
10. Wszystkie dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności tzn. przyjmuje się do sześciu miesięcy od daty wystawienia przez organ wydający albo datę ważności dokumentu.

V. Wymagania wstępne stawiane oferentom

Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych, wymaganiach Narodowego Funduszu Zdrowia oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci spełniający następujące warunki :
 - a) są podmiotami określonymi w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,
 - b) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - c) posiadają uprawnienia i zasoby niezbędne do wykonania zamówienia,
 - d) złożą wraz z ofertą dokumenty wymienione w **pkt. VII Regulaminu**.
2. Każdy z oferentów musi spełniać wszystkie stawiane przez Udzielającego zamówienie warunki konkursu.

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy – wzór **Załącznik nr 2 do Regulaminu**,
2. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej aktualny na dzień składania ofert w przypadku wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w przypadku zaś dokumentów wydawanych przez Centralną Informację KRS – odpis wydany nie dawniej niż 1 miesiąc przed dniem składania ofert i nadal aktualny na dzień składania ofert bądź też odpis/uwierzytelniona kopia innego właściwego dokumentu rejestrowego/ewidencyjnego potwierdzającego status prawny oferenta wraz z danymi osób upoważnionych do reprezentowania oferenta;
3. odpis aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę określoną Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866)

4. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) wyciąg z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem składania ofert.
5. kopię dokumentu potwierdzającego rejestrację Laboratorium Oferenta w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych. Laboratoria nieposiadające dokumentu potwierdzającego rejestrację w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych nie będą uwzględniane przy ocenie w przedmiotowym konkursie.
6. formularz cenowy – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 1 do Regulaminu**.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu:
 - a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym
 - b) której treść będzie zgodna ze szczegółowymi warunkami Konkursu Ofert
 - c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Cena (0-60 pkt)

Cena jest sumą wszystkich szacunkowych badań wykonywanych w okresie 36 m-cy. Cena liczona wg wzoru: (cena oferty najniższą ceną/cena oferty badanej)x60. Oferta zawierająca rażąco niską cenę zostanie odrzucona.

- b) Jakość: certyfikaty (0-20 pkt)

- Certyfikat ISO 9001 – 4 pkt.
- Ilość Certyfikatów 15189 do 10 pkt.
 - 2 certyfikaty 2 pkt.
 - za każdy dodatkowy certyfikat 2 pkt. max można otrzymać 10pkt.
- ilości dziedzin akredytowanych 6 pkt.
 - do 7 dziedzin 4 pkt.
 - powyżej 7 dziedzin 6 pkt.

- c) Koncepcja organizacji pracy (0-20 pkt)

ocena koncepcji i organizacji świadczeń dokonywana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej, a następnie przyjmowana do punktacji ogólnej jako średnia liczba punktów przyznawanych przez wszystkich członków Komisji.

Do oceny zastosowane zostaną w szczególności następujące elementy:

- a. zaproponowany sposób nadzoru nad próbką.
- b. sposób nadzoru nad przyjmowanym materiałem
- c. koncepcja monitorowania błędów laboratoryjnych
- d. planowana organizacja pracy wraz ze wskazaniem miejsca wykonania badania

e. m-Kurier czyli elektroniczny skan próbek u klienta z możliwością drukowania raportów

dobowych, tygodniowych miesięcznych, w raporcie zawarte dane:

- czas przewożenia materiału od zeskanowania do dostarczenia do laboratorium

- temperatura transportu

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy składników 1-3, wyliczonych wg ww. punktacji i wzorów.

IX. Pytania w toku postępowania konkursowego

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej na adres Udzielającego zamówienia, tj. Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu, ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol. Dopuszcza się przesłanie ich również drogą elektroniczną – ksiegowosc@gpzandrespol.pl – uważa się je za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a następnie niezwłocznie przekazana w formie papierowej.

2. Każdy może zwracać się do Udzielającego zamówienia – najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub ogłoszenia, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie, w sposób określony w ust. 1.

3. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania niezwłocznie, jeśli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia na nie później niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przez Udzielającego zamówienia z pytającym drogą elektroniczną.

4. Udzielający zamówienie prześle jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim pytającym, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienie: www.gpz-andrespol.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów, składających się na Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem że:

a) informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej www.gpz-andrespol.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,

b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Szczegółowych warunków konkursu ofert lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

X. Miejsce składania ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w terminie do dnia **07.06.2023 r. godz. 12:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w **Gminnej Przychodni Zdrowia w Andrespolu**.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

3. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim zostanie oznakowana jego oferta w chwili jej składania.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu:

1. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w pok. 7 dnia 07.06.2023 roku o godz. 13:00
2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
3. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria zawarte w pkt. VIII Szczegółowych Warunków Konkursu. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 14 dni roboczych.
4. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
5. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - oznaczenie miejsca i czasu Konkursu oraz otwarcia ofert,
 - wskazanie zarządzenia Dyrektora GPZ powołującego Komisję Konkursową,
 - skład Komisji Konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - wskazanie ofert spełniających warunki Konkursu,
 - wskazanie ofert nie spełniających warunków Konkursu lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
 - wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - ewentualne stanowiska odrębne członków Komisji,
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu i jego zaakceptowaniu przez członków Komisji,
 - podpisy członków Komisji i protokolanta.

XI. Termin związania ofertą:

Oferent jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. Odrzucenie oferty oraz Unieważnienie postępowania

1. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie;

2. W przypadku gdy oferta zawiera braki lub wymaga złożenia wyjaśnień, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. Zawarcie umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym. Umowa zostanie zawarta w dniu jej podpisania, jednakże realizacja zadań nastąpi w okresie od 1 lipca 2023 r. do 30 czerwca 2026 r., z możliwością jej przedłużenia o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wartość Umowy może ulec zwiększeniu o 10% w czasie całego okresu trwania Umowy.

XV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny.
2. Udzielający zamówienia ma prawo unieważnić Konkurs samodzielnie lub na uzasadniony wniosek oferenta.

XVI. Zastrzeżenia Udzielającego zamówienia

Zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert – bez podania przyczyny.

XVII. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej i histopatologicznej, przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) umotywowany protest do Komisji konkursowej
 - b) odwołanie do Kierownika Udzielającego zamówienia
2. Umotywowany protest do Komisji konkursowej oferent może złożyć w toku postępowania konkursowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3. Protest nie przysługuje na następujące czynności:
 - a) niedokonanie wyboru oferenta;
 - b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej i histopatologicznej.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej i histopatologicznej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Na czynność rozstrzygnięcia postępowania oferent może wnieść Odwołanie do Dyrektora Udzielającego zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni roboczych od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia może:
 - a) Unieważnić postępowanie konkursowe
 - b) Unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej i histopatologicznej do czasu jego rozpatrzenia.

XVIII. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podczas realizacji usług będących przedmiotem umów do zagwarantowania bezpieczeństwa przetwarzanych informacji i przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w oparciu o postanowienia przepisów o ochronie danych osobowych

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – „Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia”

Załącznik nr 2 do Regulaminu – „Formularz ofertowy – Oświadczenia i Informacje o ofercie”

Załącznik nr 3 do Regulaminu – „Wzór Umowy”

Prosimy o niedołączanie do oferty materiałów, o które Udzielający zamówienia nie występuje.